T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL AÇIKTAN ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

Adayın atanacağı birimden Yönetim Kurulu Kararı, atama teklifi ve gerekli olan evraklar Rektörlük Makamına gönderilir.

PDB Şube Müdürlüğü

↓

Rektörlük Makamının Olurundan sonra adaylardan açıktan atama için gerekli evraklar istenir ve güvenlik soruşturması yapılır.

PDB Şube Müdürlüğü

↓

Atama Onayı hazırlanarak Rektörlük Makamının Onayına sunulur.

PDB Şube Müdürlüğü

↓

Ataması yapılan personele işe başlaması amacıyla tebligat yapılır.

PDB Şube Müdürlüğü

↓

Kişinin görev yapacağı birimine Onay ve evraklar gönderilir. Göreve başlama tarihi istenir.

PDB Şube Müdürlüğü

↓

Göreve başlaması ve istenilen evraklar geldiğinde adayın bilgileri otomasyon ve HİTAP programına işlenir, özlük dosyası açılarak arşive kaldırılır.

PDB Şube Müdürlüğü