



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ GÜNDÜZ BAKİMEVİ ÖĞRENCİ KAYIT PROTOKOLÜ

Sıra No:

1. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Gündüz Bakımevi Çalışma ve İşleyişine İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Yönetim Kurulu'nun 16.08.2017 tarihli 2017/62 sayılı kararı ile düzenlenmiştir.
2. 20....-20..... eğitim-öğretim yılında her öğrenciden,00 TL aylık tam gün ücreti alınır.
3. Veli Gündüz Bakımevi ücretini **her ayın ilk beş iş günü içinde** Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının ilgili banka hesabına yatırıp, dekontunu okul yönetimine vermekle yükümlüdür.
4. Gündüz Bakımevinde 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet verilir, hafta sonu ve resmi tatillerde kapalıdır. Ancak mücbir sebeplerden dolayı, önceden veliye haber vermek şartıyla Yönetim Kurulu kararı ile eğitime ara verilebilir.
5. Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.
6. Veli, yarıyıl tatiline rastlayan ay ile çocuğun özürsüz devamsızlıklarında ve 15 günden az rapora dayalı devamsızlık durumunda aylık aidatı tam olarak öder.
7. Eğitim yılı içerisinde ödenen ücret (hastalık, tatil ve benzeri mazeretler) iade edilmez. Ancak 15 gün ve daha uzun süreli rapora dayalı devamsızlıklar ile yangın, doğal afet, salgın hastalık, iklimle dayalı olağanüstü durumlarda; mülkî makamların ve Hıfzısıhha Kurulunun gerekli görmesi ve aralıksız 15 gün veya daha fazla süre ile eğitime ara verilmesi durumunda, önceden alınan ücret bir sonraki ayın ücreti ile mahsuplaştırılır.
8. Çocukların herhangi bir nedenle gelemeyeceği önceden telefonla bildirilecek, hasta çocuklar hastalıkları süresince okula gönderilmeyecektir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına" dair sağlık kuruluşlarından alınacak tabip raporu getirmek zorundadır. Özürsüz olarak aralıksız 20 gün okula devam etmeyen çocukların kaydı silinir. Ödenmeyen ücret tahsil edilir, ödenmiş ücret iade edilmez.
9. Okul yönetimince gerekli görülerek yaptırılan sağlık taramaları ile gezi, tiyatro vb. eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır.
10. Çocuklar maddi değeri yüksek olan kolye, küpe vb. süs eşyaları ile okula gönderilmeyecektir. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolmasından, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu olmayacaktır.
11. Veli, okul yönetiminden izinsiz sınıfa giremez. Ancak, isteği halinde önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilecektir.
12. Veli, okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.
13. Veli, okul çıkışı çocuğunu başkası alacaksa bu kişinin kimliğini okul yönetimine önceden bildirmekle yükümlüdür.
14. Eğitimin, amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için, okul yönetimi ve veli gerekli işbirliğini yaparlar.
15. Bu ilkeler kabul edildiği halde yerine getirilmemesi durumunda anaokulu çalışma ve işleyişine ilişkin usul ve esaslara göre işlem yapılır.
16. İş bu ilkeler 16 (on altı) maddeden ibaret olup/...../20.... tarihinde düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

.....

Öğrenci Velisi

.....

Anaokulu Müdürü



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

GÜNDÜZ BAKİMEVİ ÖĞRENCİ KAYIT PROTOKOLÜ

1. Kayıt İçin Gerekli Belgeler

4 adet vesikalık resim

Nüfus cüzdanı fotokopisi

Aşı kartı fotokopisi

Sağlık raporu

Personel kimlik kartı fotokopisi (Omü personeli olan anne veya babanın)

Kayıt protokolü

2. Okul için gerekli malzemeler

Su matarası

Diş fırçası, macunu

İç ve dış giyecek (eşofman takımı-iç çamaşır)

Okul ayakkabısı, pijama takımı

Islak mendil

Nevresim takımı,yastık ve yatak koruyucu

Aidat hesap no; T.C. Ziraat Bankası Üniversite Şubesi Atakum/SAMSUN

IBAN NO: TR67 0001 0014 7969 1096 8150 01

Alıcı adı : Ticari işletme, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

Mail : nazli.gul@omu.edu.tr