



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SEMİNER DEĞERLENDİRME FORMU

| Öğrenci Bilgileri | |
|---|---|
| Adı ve Soyadı | |
| Öğrenci Numarası | |
| Ana Bilim Dalı | |
| Bilim Dalı | |
| Programı | <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora |
| Seminer Bilgileri | |
| Seminer Konusu | |
| Sunum Tarihi ve Saati | |
| Sunum Yeri | |
| Sonuç | <input type="checkbox"/> Başarılı <input type="checkbox"/> Başarısız <input type="checkbox"/> Katılmadı |
| İmza Unvanı Adı ve Soyadı Danışman | |
| <p>1. Yukarıda bilgileri verilen seminer sunumu Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Seminer Dersi Uygulama Esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir.</p> <p><input type="checkbox"/>Evet <input type="checkbox"/>Hayır</p> <p>2. Seminer dersinin değerlendirilmesi;</p> <p>* Öğrencinin Seminer dersi dönem sonu notu danışman tarafından Akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde Öğrenci Otomasyon Sistemine “başarılı” veya “başarısız” olarak girilir.</p> <p>* Ders sorumlusu öğretim üyesi, danışmanı olduğu her öğrenci için “Seminer Dersi Değerlendirme Formu”nu doldurarak, Seminer raporunun son şekliyle birlikte anabilim/anasanat dalı başkanlığına elektronik ortamda teslim eder. Söz konusu değerlendirme formları, seminer raporları ve sunum kayıtları anabilim/anasanat dalı başkanlığınca dijital olarak muhafaza edilir.</p> <p>* Seminerini geçerli bir mazereti nedeniyle belirlenen tarihte sunamayan öğrenci için anabilim/anasanat dalı başkanlığı aynı usulle yeni bir seminer tarihi belirler. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından belirlenen programa uygun biçimde seminerini sunmayan öğrenci Seminer dersinden “başarısız “ sayılır.</p> <p style="text-align: center;">Tarih girmek için burayı tıklatın. İmza Unvanı Adı ve Soyadı Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanı</p> | |