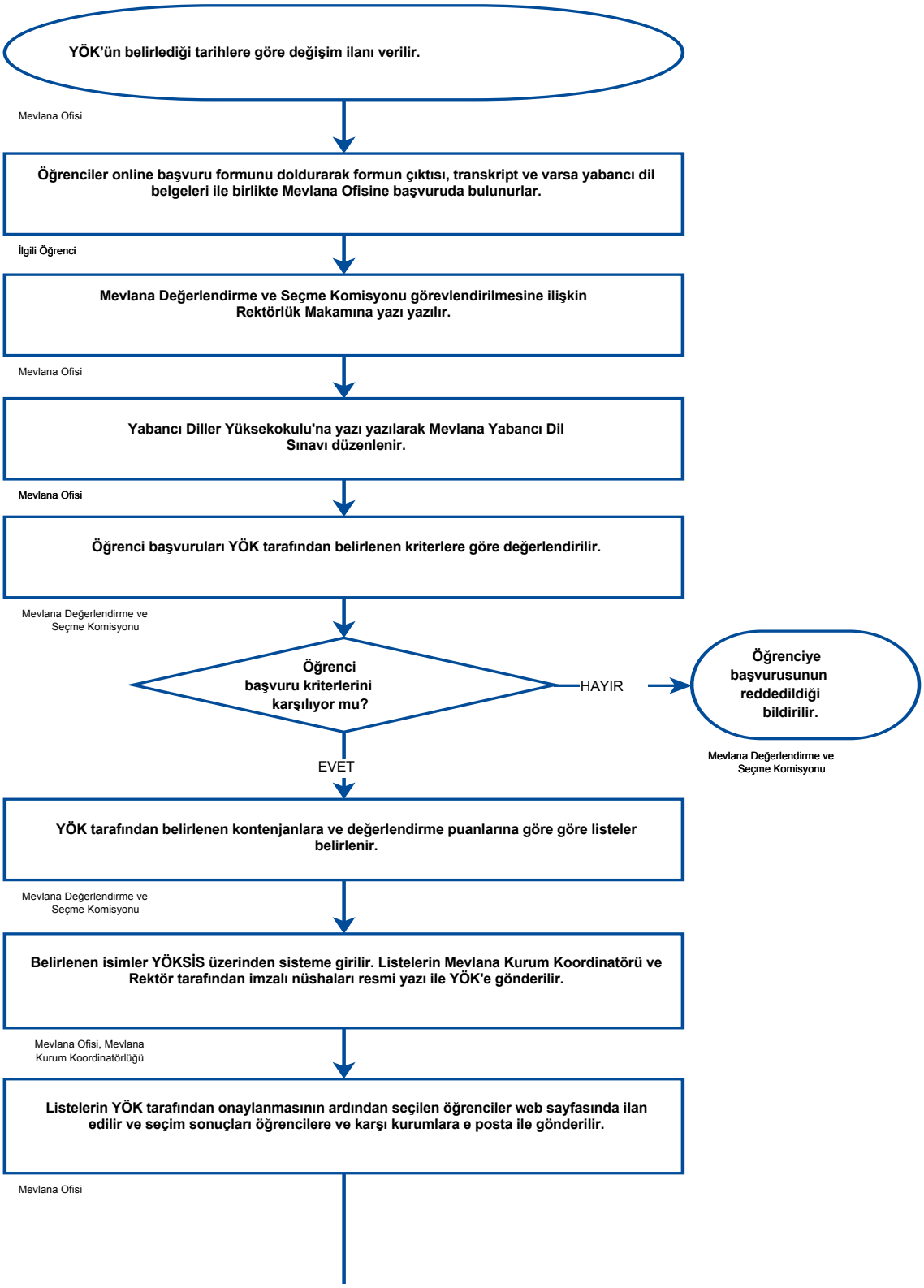
T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MEVLANA GELEN AKADEMİK PERSONEL İŞ AKIŞ SÜRECİ



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MEVLANA GELEN AKADEMİK PERSONEL İŞ AKIŞ SÜRECİ

Gelecek öğretim elemanları ilgili bölüm koordinatörü ile iletişime geçerek öğretim programlarını hazırlarlar ve e-posta ve posta ile OMÜ'ye gönderirler.

Gelecek öğretim elemanı, Anlaşmalı Üniversitelerin Mevlana Ofisleri

Gelen öğretim programları imzalanarak gelecek öğretim elemanının kurumuna gönderilir.

Mevlana Ofisi

Gelecek öğretim elemanın talebi olması durumunda akademik konukevinde yer ayırtılır.

Mevlana Ofisi

Öğretim elemanı program dahilinde gelir.

Mevlana Ofisi

Öğretim elemanı pasaportunu, onaylı biletlerini, biniş kartlarını ve öğretim programını Ofise teslim eder.

Mevlana Ofisi

Öğretim elemanının pasaport fotokopisi ve kalış bilgileri sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına gönderilir.

Mevlana Ofisi

Öğretim elemanına yol ve yevmiye ödemeleri yapılır.

Mevlana Ofisi

Öğretim elemanı, banka dekontunu, nihai rapor formunu ve bilgi formunu Mevlana Ofisine teslim eder.

Mevlana Ofisi

Öğretim elemanının dosyası kapatılır.

Mevlana Ofisi