T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİMER BAŞVURULARI İŞ AKIŞ SÜRECİ

BİMER sayfasından Üniversitemize yönlendirilen başvurular kayda alınır ve Genel Sekreter Yardımcısı tarafından havale ile Şube Müdürüne iletilir.

Kurumsal İletişim Şb.Md.
Bilgi Edinme Birimi

↓

Şube Müdürü tarafından incelenerek konuyla ilgili birime havale eder.

Şube Müdürü

↓

Havalesi yapılan BİMER başvurusu birim personeli tarafından ilgili birime gönderilir.

Kurumsal İletişim Şb.Md.
Bilgi Edinme Birimi

↓

İlgili birimden gelen cevap birim personeli tarafından düzenlenerek Genel Sekreterlik Makamına sunulur.

Kurumsal İletişim Şb.Md.
Bilgi Edinme Birimi

↓

Evrak paraflanır ve imzalanır.

Üst Yönetim

↓

Onaylanmış cevabi yazı BİMER sayfası üzerinden ilgili talep sahibine ve BİMER'e gönderilir.

Kurumsal İletişim Şb.Md.
Bilgi Edinme Birimi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.